



CÔNG TY CP XI MĂNG CẨM PHẢ
CHI NHÁNH PHÍA NAM
(KCN Mỹ Xuân A, phường Phú Mỹ, TP.HCM)

Liên hệ: Phòng Tổng hợp, ĐT: 02543.899630 (102)

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Phú Mỹ, ngày 11 tháng 05 năm 2026

Chi nhánh Phía Nam - CTCP Xi măng Cẩm phả thông báo tuyển dụng như sau:

1. Vị trí và số lượng tuyển dụng:

- Công nhân vận hành cầu xuất: 01 người.
- Công nhân sửa chữa, bảo trì bảo dưỡng: 02 người.
- Công nhân vận hành: 04 người.
- Công nhân phân tích hóa: 01 người.
- Công nhân cơ lý và lấy mẫu: 02 người.
- Nhân viên Tổng hợp doanh thu, chi phí, chính sách bán hàng: 01 người

(Mô tả công việc như PL đính kèm)

2. Địa điểm làm việc: Chi nhánh Phía Nam - KCN Mỹ Xuân A, P. Phú Mỹ, TP. HCM

3. Quyền lợi:

- Tham gia đầy đủ các chế độ BHYT, BHXH, BHTN; Bảo hiểm 24/24.
- Khám sức khỏe định kỳ hằng năm.
- Được hưởng chế độ nghỉ mát hằng năm.
- Thưởng lễ, Tết, ngày thành lập Công ty, Tập đoàn theo kết quả SXKD.
- Bồi dưỡng chế độ độc hại bằng hiện vật.
- Mức lương thỏa thuận.

4. Hạn nộp hồ sơ: Đến khi tuyển đủ số lượng.

Hồ sơ xin việc gồm:

- Đơn xin việc ghi rõ vị trí tuyển dụng.
- Sơ yếu lý lịch có chứng thực.
- Căn cước công dân, giấy khai sinh (bản sao).
- Bảng tóm tắt quá trình học tập và công tác (CV).
- Bảng cấp và các chứng chỉ có liên quan.
- Thông tin liên hệ: Địa chỉ, số điện thoại, email.

Hồ sơ gửi về địa chỉ: **Phòng Tổng hợp - Chi nhánh Phía Nam (KCN Mỹ Xuân A, Phường Phú Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh).**

Hoặc gửi hồ sơ online về địa chỉ email: phongtchc.xmcp@gmail.com

Điện thoại: **0254 3899630** (máy lẻ).

Chi nhánh Phía Nam không thu bất kỳ khoản tiền nào của ứng viên khi nộp hồ sơ tham gia dự tuyển hoặc khi vào làm việc nếu trúng tuyển.

CHI NHÁNH PHÍA NAM

Lê Quang Uyên Phương

Số và ký hiệu: 439/TB-

Ngày: 11/05/2026

CÔNG TY CỔ PHẦN XI MĂNG CẨM PHẢ

CHI NHÁNH PHÍA NAM

PHỤ LỤC: MÔ TẢ CHỨC DANH, NHIỆM VỤ VÀ TIÊU CHUẨN NHÂN SỰ TUYỂN DỤNG

TT	Chức danh	Tiêu chuẩn nhân sự					Nhiệm vụ chính
		Giới tính	Trình độ	Ngành đào tạo	Kinh nghiệm (năm)	Tiếng Anh	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Công nhân lái cầu xuất	Nam	TC, Nghề, LĐPT	Lái cầu, Vận hành phương tiện cơ giới	Không yêu cầu	Không yêu cầu	<ul style="list-style-type: none">- Vận hành Cầu tại Cảng xuất. Phối hợp với Tàu/Sà lan, công nhân bốc xếp trong tác xuất hàng.- Bảo trì, bảo dưỡng Cầu tại Cảng xuất và các trang thiết bị liên quan đến công tác xuất hàng.
2	Công nhân bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa	Nam	TC, Nghề, LĐPT	Điện, cơ khí và các ngành nghề liên quan	Không yêu cầu	Không yêu cầu	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện các công việc bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa máy móc thiết bị- Chịu trách nhiệm bảo quản công dụng cụ cá nhân được cấp phát cũng như kiểm tra, bàn giao các công dụng cụ của tổ; các công dụng cụ, thiết bị chung của Bộ phận, Phân xưởng.- Luân phiên thay thế các nhân viên trực ca theo lĩnh vực chuyên môn khi có yêu cầu.- Thực hiện các công việc khác do cấp trên giao.
3	Công nhân vận hành	Nam	TC, Nghề, LĐPT	Điện, cơ khí và các ngành nghề liên quan	Không yêu cầu	Không yêu cầu	<ul style="list-style-type: none">- Chịu trách nhiệm thực hiện vận hành, quản lý thiết bị.- Có kiến thức sơ bộ về Cơ, điện, khí nén, máy in.- Nghiêm chỉnh chấp hành các nội qui, qui trình, qui định An toàn của Chi nhánh, Công ty.
4	Công nhân phân tích hóa	Nam/Nữ	TC, Nghề, LĐPT	Hóa, xây dựng và các ngành nghề liên quan	Không yêu cầu	Không yêu cầu	<ul style="list-style-type: none">- Phân tích các thành phần hóa của các mẫu xi măng.- Phân tích các thành phần hóa của các mẫu nguyên liệu (Clinker, thạch cao, puzoland, xi phụ gia, đá vôi và các loại phụ gia vv..).- Pha chế dung dịch, chất chuẩn.
5	Công nhân cơ lý và lấy mẫu	Nam	TC, Nghề, LĐPT	Hóa, xây dựng và các ngành nghề liên quan	Không yêu cầu	Không yêu cầu	<ul style="list-style-type: none">- Lấy mẫu nguyên liệu nhập bao gồm Clinker, Thạch cao, Puzzoland, xỉ lò cao, nguyên liệu đá vôi. Xác định cỡ hạt, độ ẩm, gia công mẫu cho tổ phân tích hoá.- Lấy mẫu, kiểm tra kích thước & chất lượng vỏ bao.- Xi măng xá, xi măng bao: lấy mẫu 2giờ/lần.- Xi măng nghiền: lấy mẫu 1giờ/lần.

Số và ký hiệu: 439/TB-

Ngày đến: 11/05/2026

Tiêu chuẩn nhân sự

TT	Chức danh	Giới tính	Trình độ	Ngành đào tạo	Kinh nghiệm (năm)	Tiếng Anh	Nhiệm vụ chính
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Nhân viên Tổng hợp doanh thu, chi phí, chính sách bán hàng	Nam/ Nữ	Đại học	Quản trị kinh doanh, Tài chính kế toán và các ngành nghề liên quan	Ưu tiên có kinh nghiệm	Theo quy định	<ul style="list-style-type: none">- Tổng hợp số liệu, báo cáo hàng ngày, hàng tuần theo quy định cho Trưởng phòng, Giám đốc.- Tính doanh thu, chi phí hàng tháng, hàng quý, đối chiếu công nợ với kế toán bán hàng.- Tính các khoản thưởng tháng, thưởng quý, thưởng năm.- Lập và tổng hợp các chính sách bán hàng cho khách hàng.- Lập và theo dõi việc thực hiện các tờ trình của phòng kinh doanh- Lập và theo dõi các thông báo chính sách, các công văn cho các NPP.- Lập và quản lý các hợp đồng bán hàng.- Kiểm nhiệm công tác lập chứng từ, khai báo hải quan các lô hàng xuất khẩu